



UNIDAD INTERNA DE MEJORA REGULATORIA

CÉDULA DEL PROYECTO

DEPENDENCIA / ENTIDAD	Contraloría Municipal
NOMBRE DEL PROYECTO	Usuario Vigilante
UNIDAD ADMINISTRATIVA DESEMPEÑABLE	Dirección de Contraloría Social
LÍDER DEL PROYECTO / CARGO	Zyanya Gabriela Castillo García/Coordinadora de Enlace Social

FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO
7 de abril de 2025	24 de noviembre de 2025

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

No se cuenta con los formatos aprobados para la operación del programa, toda vez que se esta documentando el procedimiento del mismo, a fin de contar con elementos objetivos que determinen como se llevará a cabo su operación.

OBJETIVO(S)

- Realizar el manual de procedimientos del programa usuario simulado
- Actualizar los formatos para la operación del programa

ACCIONES

- 1.- Realizar una reunión de trabajo con las personas encargadas de la operación del programa, a fin de revisar los formatos que se están utilizando para cumplir con su objetivo;
- 2.- Realizar reuniones periódicas de trabajo para revisar los avances que se lleva para la realización del manual de procedimientos;
- 3.- Generar la propuesta del nuevo manual de procedimientos del programa;
- 4.- Enviar a revisión de la Dirección General de Desarrollo Institucional para su validación correspondiente; y
- 5.- Recibir propuesta validada del manual de procedimientos para su implementación.

INDICADOR	META
número de procedimientos documentados/numero de procedimientos existentes	100%

RESULTADO ESPERADO

Contar con un Manual de Procedimiento del programa usuario vigilante validado y aprobado, que nos permita fortalecer la operación del mismo.

JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Se busca contar con criterios objetivos para la operación del programa, que permita revisar, monitorear y verificar que las actividades del programa se estén llevando a cabo de manera optima y apegadas a su procedimiento.

